

## **CHARGÉE DE MISSION / CHARGÉ DE MISSION CULTURELLE - INSTITUT FRANÇAIS DE SERBIE - ANTENNE DE NIŠ - CONTRAT DE RECRUTEMENT SUR PLACE (CRSP)**

Emploi-type principal : **ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION**  
Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**  
Code Emploi-type NOMADE : **CAC-05**  
Emploi-référence RIME : **FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE  
COOPERATION**  
Domaine fonctionnel RIME : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**

Affectation :	INSTITUT FRANCAIS DE SERBIE - ANTENNE DE NIS
Lieu de travail :	Institut français de Serbie - antenne de la ville de Nis - Obrenovićeva 20 - 18000 Niš
Numéro du poste de travail :	0001012970

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION	Coopération et action culturelle	100

### **Description synthétique du poste**

Piloter, organiser et gérer les activités de coopération culturelle et éducative portées par l'antenne (dans ses murs et hors les murs, à Niš et en Sud-Serbie), sous l'autorité du directeur de l'Institut français de Serbie, en liaison étroite avec les attachés (attaché de coopération pour le français, attaché culturel, attaché de coopération), le responsable de l'antenne de Novi Sad, et le directeur des cours.

### **Composition de l'équipe de travail**

4 personnes : 1 responsable d'antenne (sur contrat MEAE), 3 personnes mises à disposition par la ville de Niš, 5 professeurs de français vacataires, 2 assistants de langue stagiaires

### Activités principales

Animation de l'antenne

Coordination du travail des équipes (administrative et enseignante) : gestion des projets de l'établissement. En lien avec les attachés à Belgrade et sous le contrôle du secrétaire général de l'Institut français : suivi du budget, des contrats, et suivi comptable ; responsabilité de la régie de recettes de l'antenne, sous la tutelle de l'agent comptable ; communication et relations publiques

Coordination de l'école de langue et du centre d'examen

Développement de l'offre de cours et recherche de nouveaux publics ; suivi de l'organisation de sessions DELF/DALF ; promotion et animation de la médiathèque auprès du public et des apprenants

Suivi et développement d'actions et projets de coopération

- Appui à la promotion du français en Sud-Serbie, en lien avec des assistants de langue ;
  - Programmation et mise en œuvre de projets culturels en réseau ; recherches de partenariats et de sponsoring ;
  - Contribution à la promotion des partenariats éducatifs, universitaires et scientifiques (notamment en direction des publics scolaires et universitaires) ;
- Appui à la mise en œuvre des partenariats éducatifs, culturels et la société civile mis en œuvre au titre des coopérations existantes entre la ville de Niš, la ville d'Arles et le Département de la Gironde.

### Environnement professionnel

Pilotant l'antenne de l'Institut français à Nis, la/le chargé(e) de mission intègre une équipe de 20 personnes implantée à Belgrade (18 personnes) ainsi qu'à Novi Sad (1 personne). Cette équipe travaille avec les enseignants de français, prestataires de service pour l'institut français, répartis sur les trois sites. Importance du travail en réseau. Nécessité de développer localement des partenariats.

### Liaisons fonctionnelles

Liens directs avec la chancellerie et l'ambassadeur parfois nécessaires.

Contacts réguliers avec l'agent comptable régional, basé à Bucarest, en liaison avec le secrétaire général de l'institut français à Belgrade.

Consul de France honoraire présent à Nis : point d'appui localement

### Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à la vie quotidienne dans une ville moyenne de Sud-Serbie (absence de communauté expatriée, offres culturelles et de loisirs moindres qu'à Belgrade) - Forte disponibilité et adaptabilité exigée

### Durée d'affectation attendue

## Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

## Contacts

- Manuel Bouard, directeur de l'Institut français de Serbie (manuel.bouard@diplomatie.gouv.fr)
- Marion Viau, responsable de l'antenne de l'Institut français de Serbie à Niš (marion.viau@institutfrancais.rs)

## Compétences

### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

### Connaissance

*Requise*

Acteurs français et locaux du domaine d'activité	■ ■ ■ ■ □
Conduite et gestion de projet	■ ■ ■ ■ □
Culture pluridisciplinaire	■ ■ ■ ■ □
Environnement administratif, institutionnel et politique	■ ■ ■ ■ □
Gestion budgétaire et comptable	■ ■ ■ ■ □
Industries culturelles et créatives	■ ■ ■ ■ □
Numérique et innovation	■ ■ ■ ■ □
Promotion à l'export	■ □ □ □
Réseaux et procédures de la coopération	■ ■ ■ ■ □

### Savoir-faire

*Requise*

Animer un réseau, une communauté	■ ■ ■ ■ □
Communiquer	■ ■ ■ ■ □
Conduire un projet, une démarche	■ ■ ■ ■ □
Dialoguer	■ ■ ■ ■ □
Elaborer un plan d'action, un programme	■ ■ ■ ■ □

Compétences	
Lever des fonds	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mener une veille	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Négocier	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Promouvoir une action, une démarche	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rendre compte	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b><u>Savoir-être</u></b>	<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Aisance relationnelle	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Esprit de synthèse	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Etre force de proposition	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sens de l'analyse	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sens des relations publiques	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b><u>Compétence outil</u></b>	<i>Requise</i>
Bureautique	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b><u>Compétence linguistique</u></b>	<i>Requise</i>
Anglais	B2 Avancé/Indépendant
Langue du pays d'affectation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
- formation initiale : master 2 professionnel en ingénierie de la formation, en FLE, en gestion de projets culturels ou en relations internationales
- expérience préalable en matière de gestions de projets éducatifs et/ou culturels dans un contexte interculturel complexe, si possible en Europe du Sud-Est