

v i v r e
l e s
c u l t u r e s

INSTITUT
FRANÇAIS

APPEL A PROJETS
Coopération éducative et linguistique
Dossier de demande de subvention 2018



musique



cinéma



spectacle vivant



architecture



numérique



français



arts visuels



idées



livre

Après avoir pris entièrement connaissance du règlement, merci d'adresser votre demande en complétant ce document sous format électronique (non manuscrit).

I. FICHE DE SYNTHÈSE

Titre du projet

☐ Première sollicitation à l'Institut français de Serbie ☐ Renouvellement d'une demande Le cas échéant, indiquer pour le projet soutenu précédemment : <table border="1"> <tr> <td>Année :</td> <td> </td> <td>Montant de la subvention :</td> <td> </td> </tr> </table> Avez-vous déposé une autre demande de subvention auprès de l'Institut français de Serbie pour le même projet ? ☐ oui ☐ non Le cas échéant, merci de préciser lequel : 	Année :		Montant de la subvention :	
Année :		Montant de la subvention :		

Présentation de l'association / l'établissement scolaire / l'université			
NOM en français et en Serbe			
Sigle			
Description de votre association / établissement scolaire / université			
Adresse		Téléphone	
Code postal		Mobile	
Ville		Courriel	
Site web		Réseaux sociaux	
Votre structure appartient-elle à un réseau éducatif / associatif / universitaire ☐ oui ☐ non Si oui, le(s)quel(s) : 			

--

Représentant légal / directeur			
NOM – Prénom		Téléphone	
Fonction		Courriel	

Coordonnées de 2 personnes chargées du dossier / projet			
NOM – Prénom		Téléphone	
Fonction		Courriel	
NOM – Prénom		Téléphone	
Fonction		Courriel	

Nombre de bénévoles actifs impliqués dans le projet			
En Serbie		Nombre d'hommes/de femmes	
Dans le pays partenaire si existant (France)		Nombre d'hommes/de femmes	

Lieu d'intervention			
Pays		Ville	
Région ou Province			

Résumé du projet (10 lignes maximum)			
Date de début		Date de fin	
Coût total du projet			
Subvention sollicitée à l'Institut français de Serbie			

II. FICHE DESCRIPTIVE DU PROJET

Contexte général
Quel est le contexte (économique, culturel, politique, ...) ? Quels sont les enjeux dans lesquels le projet s'insère en Serbie aux niveaux local et national au regard des domaines d'intervention (ex : éducation, apprentissage du français, formation des enseignants)
Justification Pourquoi ce projet a-t-il été monté ? Est-il justifié par rapport au diagnostic du contexte local (français en perte de vitesse etc.) ? Quelle a été votre approche pour évaluer la demande locale (besoins exprimés) ?
Objectifs Quels sont les objectifs du projet ?
Résultats attendus (quantitatifs et qualitatifs) Quels sont les résultats attendus tangibles qui seront apportés par le projet ? Ceux-ci doivent être clairement identifiés et être évalués à l'aide d'indicateurs (critères) quantitatifs ou qualitatifs.
Activités Quelles actions précises prévoyez-vous pour atteindre les objectifs spécifiques ? Veuillez les numéroté.

Bénéficiaires
<i>Quels sont les bénéficiaires directs et indirects ? (professeurs des écoles, lycées, universités, formateurs, élèves - hommes / femmes / enfants) ?</i>
Partenaires
<i>Veuillez lister les partenaires du projet. Quel rôle est joué par chacun des partenaires dans l'élaboration du projet ?</i>
Contacts avec les acteurs locaux
<i>Quels liens entretient le projet avec les acteurs locaux, comme les autorités locales, les établissements scolaires / secondaires et universitaires, les associations, les ONG, les entreprises, l'État ou l'Ambassade de France / l'Institut français ?</i>
Viabilité et pérennité
<i>En quoi les résultats seront-ils viables sur le court, moyen et long terme ? Les explications sont à apporter du point de vue éducatif, économique et culturel.</i>
Suivi et évaluation du projet
<i>Une évaluation est-elle prévue à la fin du projet et sur la base de quels critères simples et objectifs ?</i>
Moyens mobilisés
<i>Quels sont les moyens humains (personnes, formations prévues), matériels et techniques (logistique) prévus ?</i>

Égalité femmes/hommes
<i>Quelle est la place de l'égalité femmes/hommes dans votre projet. Figure-t-elle parmi vos objectifs ? Quel est le nombre de femmes et d'hommes responsables du projet ? Donner la répartition des hommes/femmes, filles/garçons parmi les bénéficiaires (formations ; événements etc.)</i>
Développement durable
<i>Quels aspects du développement durable sont pris en compte dans votre projet ? De quelle manière ?</i>
Actions de communication du projet en Serbie
<i>Quelles actions de communication prévoyez-vous dans le projet ? (réseaux sociaux, communiqué de presse, brochures, affiches, interviews etc.)</i>

Calendrier du projet (Chronogramme)												
Activités	Année 2018											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Activité 1												
Activité 2												
Activité 3												
Activité 4												
Activité 5												
Activité 6												
...												

III. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Le budget est-il équilibré (dépenses=ressources) ? Quelles sont les co-financements du projet ?

Les intitulés des postes budgétaires peuvent être modifiés si nécessaire. Il n'est pas obligatoire de renseigner tous les postes de dépenses si ces derniers n'existent pas dans le projet. Une attention particulière sera portée aux projets co-financés (plusieurs partenaires financiers)

Dépenses	RSD	%	Recettes (*) en RSD	RSD	%
Transports (internationaux, nationaux, locaux), taxes, assurances,...			Contribution demandée à l'Institut français de Serbie		
Frais de séjour (hébergement, repas /per diem, etc.)			Contribution d'un ou de partenaires étrangers (préciser)		
Prestations professionnelles & artistiques (cachets, honoraires, droits d'auteurs, frais de vacation, frais d'animation de formation, frais d'expertise, etc.)			Ressources propres / revenus directs du projet (préciser)		
Frais de promotion et de communication (communication, catalogue, affiche, vidéo, audio, etc.)			Revenus d'autres organismes / entreprises (préciser)		
Frais de production (frais techniques, frais de fabrication, production pédagogique)			Subventions publiques (préciser)		
Frais de traduction, sous-titrage			Fonds européens (préciser)		
Acquisition de droits					
Coûts d'impression					
Acquisition de ressources (documents, abonnements, documents numériques – livres, audio, vidéo,...)					
Achat mobilier					
Achat de matériel audiovisuel ou informatique (ordinateurs, tablettes, écran, télé, tableau numérique interactif...)					
Frais administratifs					
Divers / imprévus					
Total des dépenses	- €	0%	Total des dépenses	- €	0%

(*) Préciser : Sollicité, Acquis, Versé, À négocier

Je soussigné(e)	
représentant(e) légal(e) / directeur de	

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs
- demande une subvention de : RSD

Fait à le .

Signature

PIÈCES A FOURNIR :

- ☐ Une lettre à l'attention de Monsieur Jean-Baptiste Cuzin – directeur de l'Institut français de Serbie, datée et signée par le représentant légal /directeur de l'association, établissement scolaire, université (nom et qualité du signataire à mentionner) précisant l'intitulé du projet, la ville et le territoire concernés, le coût prévisionnel et le montant de la subvention demandée à l'Institut français de Serbie.
- ☐ Le formulaire complété en français et signé
- ☐ Le compte-rendu du dernier projet (si projet soumis à l'IFS)
- ☐ Un relevé d'identifiants bancaires
- ☐ Le demandeur peut compléter sa demande par une note descriptive de son association / établissements scolaire / université