

**chargée/chargé de mission (coopération et action culturelle) -
responsable de l'antenne de l'Institut français de Serbie à Novi Sad**

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : chargé de mission (coopération et action culturelle)

CODE NOMADE : MAEE04-04

RATTACHEMENT RIME : FPEEPP10

DOMAINE FONCTIONNEL : élaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle

DEFINITION SYNTHETIQUE

Piloter, organiser et gérer les activités de coopération culturelle et éducative portées par l'antenne (dans ses murs et hors les murs, à Novi Sad et en Voïvodine), sous l'autorité du directeur de l'Institut français de Serbie, en liaison étroite avec les attachés (attaché de coopération pour le français, attaché culturel, attaché de coopération), le responsable de l'antenne de Niš, et le directeur des cours.

ACTIVITES PRINCIPALES

==Direction de l'antenne== supervision et coordination du travail des équipes (administrative et enseignante) : gestion administrative et financière de l'établissement (budget, contrats, suivi comptable) ; responsabilité financière de l'antenne (régie), sous la tutelle de l'agent comptable ; communication et relations publiques

==Coordination de l'école de langue et du centre d'examens== : développement de l'offre de cours et recherche de nouveaux publics ; suivi de l'organisation de sessions DELF/DALF ; promotion et animation de la médiathèque auprès du public et des apprenants

==Suivi et développement d'actions et projets de coopération== : appui à la promotion du français en Voïvodine, en lien avec des assistants de langue ; programmation et mise en œuvre de projets culturels en réseau ; recherches de partenariats et de sponsoring ; contribution à la promotion des partenariats éducatifs, universitaires et scientifiques (notamment en direction des publics scolaires et universitaires) ; appui à la mise en œuvre des partenariats éducatifs, culturels et avec la société civile, au titre des coopérations existantes ou en développement, notamment en lien avec Novi Sad, Capitale européenne de la culture 2021

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES <i>observées / observables en situation professionnelle</i>
Diriger une équipe· Sens de l'entretien et de l'autonomie· Travailler en réseau· Négocier, faire partager et adhérer· Communiquer avec aisance· Analyser, évaluer et proposer	Maîtrise des enjeux culturels· Maîtrise de la langue du pays et/ou de l'anglais· Connaissance du MAE et de son réseau à l'étranger· Connaissance des médias et des techniques de communication· Règles de gestion comptable et budgétaire· Management Pratique de la gestion de projets culturels/éducatifs Habilitation comme examinateur DELF/DALF (ou disponibilité à être habilité) La pratique du serbe serait un atout	Capacité à travailler dans un environnement interculturel complexe (diversité des partenaires institutionnels/non-institutionnels), Capacité à travailler en réseau (gestion directe de certains projets ; gestion en réseau de certains projets en lien avec les équipes à Belgrade et à Niš) Adaptabilité, réactivité et capacité de proposition (liée à la gestion déléguée d'un établissement culturel, ainsi qu'à la gestion de projets très divers)

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
<p>Contraintes liées à la vie quotidienne dans une ville moyenne du Nord de la Serbie (faiblesse de communauté expatriée, absence d'Ecole française)</p> <p>Forte disponibilité et adaptabilité exigée (soirs et week-ends)</p>

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
<p>-formation initiale : master 2 professionnel en ingénierie de la formation, en FLE, en gestion de projets culturels ou en relations internationales</p> <p>-expérience préalable en matière de gestions de projets éducatifs et/ou culturels dans un contexte interculturel complexe, si possible en Europe du Sud-Est</p>


PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ autres emplois dans le réseau de coopération et d'action culturelle reposant sur la polyvalence acquise sur ce type de poste (gestion administrative et budgétaire, pilotage de projets éducatifs et culturels) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
<p>-nécessité de repenser le modèle économique de l'antenne,</p> <p>-nécessité de concilier (stratégie) contraintes liées à la gestion quotidienne d'un centre de profits et au développement, sur un large territoire, d'activités de coopération éducative et culturelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ professionnalisation de la gestion déléguée de projets par l'antenne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nécessaire augmentation de la marge bénéficiaire réalisée sur la vente de cours et de certifications ▪ diversification des partenariats

SERVICE D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Institut français de Serbie (Belgrade, Niš, Novi Sad)	antenne de l'Institut français de Serbie
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
4 personnes (équipe administrative) : 1 responsable d'antenne (sur contrat MEAE), 3 prestataires administratifs à temps partiel + 10 professeurs de français vacataires/auto-entrepreneurs (à temps partiel), 2 assistants de langue stagiaires, 1 femme de ménage (temps très partiel) et appui par des bénévoles	
LIEU DE TRAVAIL	
antenne de l'Institut français de Serbie à Novi Sad (Voïvodine, nord de la Serbie), Pašićeva 33, 21000 Novi Sad	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 1010187	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE	
STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION

-recrutement accessible à des titulaires (en détachement) ou à des non-titulaires de nationalité française ou ayant la citoyenneté d'un autre Etat de l'Union européenne
-le/la candidat/e retenu/e devra apporter la preuve de sa domiciliation en Serbie trois mois au minimum avant la prise de poste (prise de poste envisagée à l'hiver 2018/2019)

- 

CONTACTS

- Jean-Baptiste Cuzin, directeur de l'Institut français de Serbie (jean-baptiste.cuzin@diplomatie.gouv.fr)