

BENEVOLAT

Appui administratif au bureau linguistique de l'Institut français de Serbie, Belgrade

Envie d'une expérience professionnelle dans une organisation internationale en Serbie ?

Envie de booster ton CV ?

Envie d'intégrer un réseau francophone culturel, linguistique et scientifique ?

L'Institut français de Serbie propose un stage bénévole du 20 janvier au 20 mars 2020 !

L'Institut français de Serbie est partie intégrante d'un réseau mondial de plus de 100 Instituts français ; il a comme mission d'établir, par la culture, l'éducation, l'innovation et les savoirs, de nouvelles passerelles entre la France et la Serbie. Héritier du Centre culturel français de Belgrade, opérateur culturel et éducatif de l'Ambassade de France ([en savoir plus sur notre histoire](#)), l'Institut français est établi à Belgrade, Niš et Novi Sad. Nous portons ou accompagnons ainsi des partenariats et coopérations franco-serbes dans les domaines des arts, de la culture et de l'audiovisuel, de l'éducation et de la promotion du français, de l'enseignement supérieur et de la recherche, mais travaillons également sur la jeunesse, l'innovation culturelle et sociale et le débat d'idées sur les grands enjeux de société (environnement, cohésion sociale et territoriale, questions de genre).

Descriptif du stage et missions proposées :

Le/la stagiaire aura en charge la mise à jour de la base de données des examinateurs DELF DALF présents en Serbie ainsi que la base de données des professeurs de français des établissements scolaires serbes où le français est enseigné. Il/elle exercera sa mission sous l'autorité du secrétaire général et des responsables du public jeunes et du public adulte de l'école de langue de l'IFS. Le/la stagiaire sera également amené-e à s'impliquer dans d'autres projets de l'école de langue.

Conditions de stage :

- 1 session de cours de français spécifique gratuite
- la formation habilitation DELF DALF en 2020
- la gratuité à la médiathèque pour 2 mois

Volume horaire :

20 heures maximum par semaine. Jours et présence à confirmer à l'issue de l'entretien.

Début du stage : 20 janvier 2020

Durée du stage : 2 mois

Diplômes requis : Licence, Master 1 ou 2

Compétences requises :

- Intérêt pour les tâches administratives
- Rigueur et autonomie
- Très bon relationnel et appétence pour le contact avec le public (téléphone, courriels etc.)
- Très bonne maîtrise du pack office, notamment Excel
- Niveau de français B2/C1

Démarche à suivre pour présenter sa candidature :

Envoyer un CV et une lettre de motivation en français à l'Ecole de langue de l'Institut français de Belgrade à : francuskizadecu@institutfrancais.rs

Date limite de candidature : 19 décembre 2020

www.institutfrancais.rs